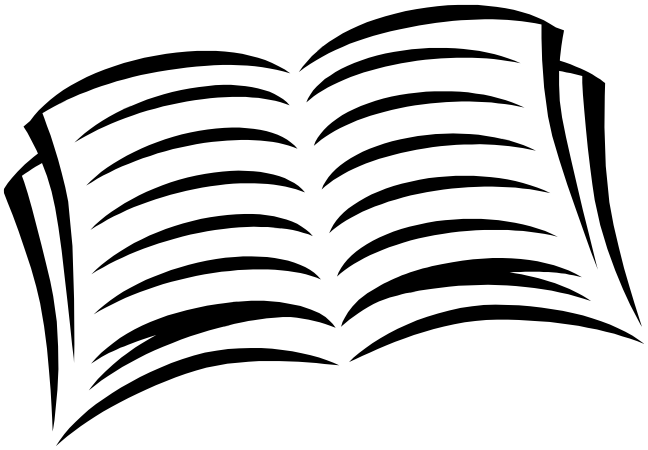
# A KISS GYÖRGY ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA HÁZIRENDJE



**Székhely: Szászvár, Szent István utca 25.**
**Tel./fax: 72/589-013**

**A házirend 2020. február 1-től érvényes.**

**A házirend jelen, módosított változata 2026. szeptember 1-től érvényes**

**Tartalom**

I. Bevezető 3

II. Az intézmény munkarenddel, az intézményegységek foglalkozásainak rendjével, az iskolahelyiségeinek, eszközeinek használatával kapcsolatos rendelkezések, és a tanulók ezzel kapcsolatos kötelességei 3

III. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások, a tanulóbalesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések, és tanulók ezzel kapcsolatos kötelességei 5

IV. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések 6

V. A nevelési-oktatási intézményekben tiltott és a használatában korlátozott tárgyakkal kapcsolatos iskolai szabályok 7

VI. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések
8

VII. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó szabályok 9

VIII. A tanulók ruházata 10

IX. A tanulók jutalmazása, a fegyelmező intézkedések 10

X. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája 12

XI. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések 12

XII. A tanulók napközis foglalkozásokra való felvétel iránti kérelmének elbírálása 14

XIII. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések 14

XIV. Eljárás a házirendben nem szabályozott esetekkel kapcsolatban 15

XV. Záró, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések 16

## I. Bevezető

1. A köznevelésről szóló törvény 25. § értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a házirendben kell szabályozni. Ez a dokumentum hatályos az intézmény egész területén, illetve a nevelési-oktatási intézmény által szervezett rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha az azon való részvétel az intézmény szervezésében történik.
2. A jogszabályban lefektetett előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel, ennek ellenére előírásai az intézmény valamennyi tanulójára és szüleikre, valamint az iskola dolgozóira vonatkoznak.
3. A házirend betartása minden tanuló kötelessége [Köznevelési törvény 46. § (1) bekezdés h) pontja].
4. A házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az intézmény felügyelete alatt áll.
5. A házirend előírhatja a tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését, vagy a bevitel jelentését. A házirend a tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.
6. A házirendet minden tanuló megkapja a beiratkozáskor, illetve minden tanév elején - a szeptemberi szülői értekezleten - a nevelők megbeszélik a dokumentumot a szülőkkel, az általános iskolában az első tanítási napon a diákokkal is.
7. Az intézmény házirendje elolvasható az iskola honlapján, könyvtárában, az osztálytermekben, zenetermekben.

## II. Az iskola munkarenddel, az intézményegységek foglalkozásainak rendjével, az intézmény helyiségeinek, eszközeinek használatával kapcsolatos rendelkezések, és a tanulók ezzel kapcsolatos kötelességei

### 1. Az általános iskola és a zeneiskola munkarendje

☺ Az iskola épületében reggel 7 órától 20 óráig lehet tartózkodni. Az épület bejáratai biztonsági okokból 8 órától 15 óráig zárva vannak, ez alól kivétel a 3. szünet és a 12.35 – 14.00 közötti időszak.

☺ A szászvári tanulók az első tanítási óra előtt 10 perccel (7 óra 50 percig) érkezzenek az iskolába, hogy legyen idejük előkészülni az első tanítási órára; ha nincs első órájuk, akkor a tanítás kezdete előtt 10 perccel kell az iskolába érkezniük.

A bejáró tanulók érkezését az iskolabuszok menetrendje határozza meg. Ha nincs 1. órájuk, s emiatt korán érkeznek az iskolabusszal, akkor a könyvtárban, az ott lévő nevelő utasítását betartva várakozhatnak kicsöngetésig.

☺ Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése, illetve bejáró tanulók esetén az iskolabuszok indulása előtt csak nevelői engedéllyel lehet elhagyni.

☺ A diákok mind az általános, mind a zeneiskolában a tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásukkal segítsék elő; tanítójuk, tanáruk útmutatása szerint végezzék el feladataikat! Ha szükség van rá, kérjenek segítséget tanítójuktól, tanáruktól! Vegyék figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaiknak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban nem zavarhatják őket! A tanítási órák és iskolai rendezvények előkészítésében, lezárásában a tanulóknak tanítójuk, osztályfőnökük, szaktanáraik útmutatása szerint részt kell venniük! (Köznevelési törvény 46. §)

☺ **Az általános iskolai intézményegységben a tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:**

| | |
|---|---|
| **1. óra:** | **8.00 - 8.45** |
| **1. szünet:** | **8.45 – 8.55** |
| **2. óra:** | **8.55 - 9.40** |
| **2. szünet:** | **9.40 - 9.55: tízórai szünet** |
| **3. óra:** | **9.55 - 10.40** |
| **3. szünet:** | **10.40 - 10.55: jó időben az iskolaudvaron kell tartózkodni** |
| **4. óra:** | **10.55 - 11.40** |
| **4. szünet:** | **11.40 - 11.50** |
| **5. óra:** | **11.50 - 12.35** |
| **5. szünet:** | **12.35 - 12.40** |
| **6. óra:** | **12.40 - 13.25** |
| **6. szünet:** | **13.25 - 13.30** |
| **7. óra:** | **13.30 - 14.15** |

A tanítási órák kezdete előtt 2 perccel, vége előtt 5 perccel jelzőcsengetést lehet hallani.

☺ Az első tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanulóknak a tanteremben, a foglalkozás helyszínén kell tartózkodnia! A későbbi tanórákra jelzőcsengetéskor a megfelelő terem előtt kell várakozniuk. A diákok ügyeljenek osztálytermük közösen kialakított rendjére!

☺ **A zeneiskolában** az 1. tanítási óra 12.45-kor kezdődik, a növendékeknek a zeneóra kezdete előtt 5 perccel kell a foglalkozás helyszínén megjelenni.

☺ Az iskola épületében az alsó tagozatosoknak váltócipőt kell használni, a felső tagozatosoknak pedig a továbbiakban szabályozott módon.

☺A szaktantermek rendjét a szaktanárok ismertetik a tanév első tanítási óráján, oda csak velük léphetnek be a tanulók. (Utcai cipőben a tornateremben, informatika teremben, könyvtárban tartózkodni tilos.)

☺ A hetesek (2 tanuló) kiválasztása az osztályon belüli megállapodás alapján történik, megbízatásuk hétfőn reggel kezdődik, és pénteken tanítás után ér véget. Csoportbontásban tanuló osztályok esetén, egyik hetes az egyik, a másik a másik csoportból legyen kiválasztva.

**A hetes feladata, hogy**

- **letörölje óra végén a táblát, gondoskodjon krétáról és nedves szivacsról,**
- **gondoskodjon tanterme tisztaságáról,**
- **szellőztessen a tízórai szünetben,**
- **az óra elején jelentse a hiányzókat,**
- **jelezze az igazgatónak vagy az igazgatóhelyettesnek, ha 10 perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár a tanórára,**
- **lássa el az osztályfőnöke, szaktanára, osztálytársai által rábízott feladatokat (pl. az osztályterem, illetve szekrény kulcsának elkérése a nevelői szobából ... stb.).**

☺ A napközisek önállóan, a 2. szünetben mehetnek le az ebédlőbe tízóraizni; a többiek a tantermükben fogyaszthatják el a tízórait.

☺ A 3. tanóra utáni szünetet az udvaron kell töltenie minden tanulónak.

☺ Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után akkor maradhatnak a diákok, ha

- zeneiskolai órára várnak,
- napközisek/tanulószobások,
- az iskolában ebédelnek,

- szakköri, tanfolyami, sportköri foglalkozáson vesznek részt,
- a könyvtárban van dolguk,
- egyéni vagy csoportos fejlesztési órára várnak (SNI-s, BTMN-es tanulók)
- iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében vesznek részt,
- tanítójuk, osztályfőnökük engedélyezte, hogy bent legyenek (Pl. Távol laknak az iskolától, s nem érnének vissza időben a délutáni foglalkozásokra.)

☺ A napközis/tanulószobás foglalkozások 16.00-ig tartanak, ha a szülő igényli, akkor a felügyeletet 18.00-ig biztosítja az iskola. Ha a diákoknak rendszeresen vagy egy-egy alkalommal előbb el kell menniük, a szülők írásbeli nyilatkozatát kérjük erről.

☺ Az iskolai szervezett étkezések (tízórai, ebéd) és az ebédlő használatának rendje:

- az ebédlőben csak az étkezés ideje alatt tartózkodhatnak a tanulók:

9.40 - 9.55: tízórai
12.35 - 14.00: ebéd

- ebédelni csak az utolsó tanítási óra után lehet menni:

- a napközisek csoportjukkal és a napközis nevelőkkel együtt ebédelhetnek
- a menzásokra/tanulószobásokra az ebédlőben tartózkodó nevelők felügyelnek
- aki nem étkezik, nem tartózkodhat az ebédlőben

☺ Az iskolai rendezvényeken is a nevelők, osztályfőnökök, zenetanárok útmutatása szerint kell viselkedni, a tanulók fegyelmezett magatartásukkal segítsék elő a rendezvény sikerét, eredményességét. A diákoknak a nevelők kérése szerint kell részt venniük a rendezvények előkészítésében, lezárásában.

☺ Az iskolán kívüli programokon is be kell tartani a csoportot felügyelő pedagógus utasításait. Onnét engedély nélkül távozni nem lehet.

☺ Az iskola a szülőkkel írásban, alsó tagozaton a tájékoztató füzeten - ha ezt a szülők igénylik és megvásárolják - és az e-naplón, a felső tagozatosoknál és a zeneiskolás növendékeknél a Kréta e-naplón keresztül tart kapcsolatot. Az alsósoknál használt tájékoztató füzetnek minden nap itt kell lennie, az oda beírt bejegyzéseket a tanulók a szüleiknek, nevelőiknek haladéktalanul mutassák be, és írassák alá. A tájékoztató füzet hivatalos irat, ennek rongálása, firkálása, díszítése tilos. Az iskola bármilyen írásos üzenetének láttamozása a szülők kötelessége. A tájékoztató füzet elvesztését haladéktalanul jelenteni kell az osztályfőnöknek.

## III. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások, a tanulóbalesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések, és a tanulók ezzel kapcsolatos kötelességei

### 1. Az általános és zeneiskolai intézményegységben:

☺ Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelnek a tanulók - például baleset történik - haladéktalanul szólniuk kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

☺ A tanév első napján osztályfőnökök tájékoztatják a diákokat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társaik testi épségének védelmében kötelesek betartani. Ezek közül a legfontosabbak:

- Az épületben és az iskolaudvaron úgy kell viselkedni, közlekedni, hogy ne veszélyeztessék se saját, se társaik testi épségét.
- Nem szabad tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó stb.) az intézménybe hozni, illetve az iskola által szervezett intézményen kívüli programokra is tilos ilyet vinni.
- Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hozni, illetve az intézmény által szervezett iskolán kívüli programokra vinni tilos.

- Testékszert, - a tanulók testi épségének megóvása érdekében - az iskolában nem lehet hordani!
- Nem szabad az udvaron kavicsot, köveket és botokat dobálni, az épület ablakain kimászni, az emeleti nyílászárókon kihajolni, az ablakokból bármilyen tárgyat kidobni, kiönteni.
- Az osztálytermek ablakait balesetvédelmi okokból csak bukóra szabad kinyitni.
- Az udvari játékokat csak felügyelet mellett szabad használni.
- A diákok - a KRESZ szabályait betartva - jöhetnek az iskolába kerékpárral, de nem veszélyeztethetik mások testi épségét, ezért az iskola kapujától a kerékpártárolóig és visszafelé is csak tolni szabad a biciklit.
- Motorkerékpárral a tanulók nem jöhetnek be az iskola területére!
- A bejáró tanulók a tanítás/iskolai vagy zeneiskolai foglalkozás végén az iskola területén várják az iskolabuszt vagy a kísérőt. A buszon csak ülve utazhatnak, menet közben nem hagyhatják el a helyüket. Társaik és saját biztonságuk érdekében a gépkocsivezető és a kísérő utasításait be kell tartaniuk.
- Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés-, kémia- és fizikaórákra, ezeket a szaktanárok ismertetik az első tanórán.

☺ Az intézmény területén, valamint az iskola által szervezett intézményen kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztani, cigarettázni tilos!

## IV. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések

**Az általános és zeneiskolai intézményegységben:**

☺ Az intézmény minden tanulójának kötelessége, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használja. Ha kárt okoz, szüleinek a köznevelési törvény 59. §-a szerint kártérítést kell fizetniük.
Az iskola osztálytermeiben elhelyezett zongorákat csak a zeneiskolás növendékek használhatják a zenetanárok által készített beosztás szerint.

☺ Személyes tárgyaikra legjobban a diákok tudnak vigyázni:

- A szekrényt és az osztálytermet - ahol a táskákat, tornafelszereléseket tárolják az osztályok - mindig be kell zárni.
- Balesetvédelmi okból a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, stb.

☺ Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségre behozott tárgyakat, eszközöket (kerékpár, játék stb.) az iskola területén nem lehet használni.

☺ Minden tanuló ügyeljen az épület, az udvar és a tantermek tisztaságára, a hulladékot a szemetesben kell gyűjteni. A padban is rendet kell tartani.

☺ Az általános emberi együttélés szabályait mindenkinek kötelessége betartani. Többek között nem lehet önbíráskodni, tisztelni kell a nevelők és az iskolatársak emberi méltóságát. Ezeket az általános kötelességeket a köznevelési törvény 46. §-a tartalmazza.

## V. A nevelési-oktatási intézményekben tiltott és a használatában korlátozott tárgyakkal kapcsolatos iskolai szabályok

**a) Tiltott tárgyak köre** a jogszabályok alapján: rugós kés, sokkoló, boxer, dobócsillag, gázspray, dohányáru, szeszesital, energiaital.
***Ezeket tilos bevinni az iskola területére az intézményünkkel jogviszonyban álló tanulóknak.***

Ha a tanuló a fenti tilalmat megszegi, akkor a tiltott tárgyat át kell adnia az iskolaőrnek, távollétében az igazgatónak. A tiltott tárgy őrzése visszaadásáig az igazgatói irodában történik.
A tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – a tanuló szülőjének, ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.
Ha a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszközt (rugós kést, sokkolót, boxert, dobócsillagot, gázspray-t) tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy
a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
b) értesíti
ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,
bb) az általános rendőri szervet, és
bc) a tanuló szülőjét.
Ha arra utaló információ merül fel, hogy az iskolánkkal tanulói jogviszonyban álló diák a nevelési-oktatási intézmény területén a 18. életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket (dohányáru, szeszesital, energiaital) vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül (mobiltelefon, okosóra) tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni azzal, hogy
1. elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására,
2. amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át – felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.
Ha a tanuló a tiltott tárgyak közül a dohányárut, a szeszesitalt, az energiaitalt engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.
Tiltott tárgy első esetben történő iskolába hozataláért igazgatói figyelmeztetést jár a diáknak, ismétlődés esetén életbe lépnek a következő fegyelmező intézkedések.

**b) Használatában korlátozott tárgynak** minősülnek a tanítási nap folyamán az általános iskola 1-8. évfolyamán, a foglalkozások, tanórák ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – az alapfokú művészeti iskola minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök, különösen a mobiltelefonok, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okos eszközök (pl. okosóra).
*Ezeket az intézmény területén csak igazgatói vagy pedagógusi engedéllyel használhatják az iskolánkkal jogviszonyban álló tanulók.*
A mobiltelefonokat és az okosórákat az osztályban vagy csoportban az 1. órát/foglalkozást tartó nevelők 7.55-kor összeszedik. Ha a tanuló 8 óra után érkezik az iskolába, akkor a használatában korlátozott tárgyat intézménybelépésekor az iskolaőrnek adja le vagy távollétében az iskolatitkári irodában.
Az utolsó órát/foglalkozást tartó pedagógusok órájuk/foglalkozásuk végén kiosztják. A köztes időben a használatában korlátozott tárgyakat a nevelői szobában, osztály/csoport dobozokban elzárva kell tartani.
Ha a tanuló a használatában korlátozott tárgyát nem adja le az 1. órája előtt, akkor azt a pedagógus jogosult ellenőrizni, és a tanulótól megőrzésre átveszi.
Telefon vagy okosóra magánál tartásáért 1. esetben osztályfőnöki figyelmeztetés jár a diáknak, ismétlődés esetén életbe lépnek a következő fegyelmező intézkedések.
A használatában korlátozott tárgyak (mobiltelefon, okosóra) esetében a fenti szabályok alól az iskola igazgatója adhat felmentést a következő esetben:

- egész tanévre mentességet adhat a tanulónak a korlátozás alól a szülő írásban beadott kérésére, ha gyermekének egészségügyi okokból van szüksége a telefonjára vagy okosórájára (pl. diabéteszes tanuló)

A pedagógus 1-1 tanórán vagy foglalkozáson adhat felmentést a mobiltelefon használatának korlátozása alól, ha azt a tananyag feldolgozásakor használtatni akarja a jelenlévő tanulókkal (pl. Xeropan feladatok megoldása… stb.). Ilyen esetben a felmentést adó nevelő viszi be és hozza el óráról a kiosztott eszközöket.

**A tiltott tárgy vagy a használatában korlátozott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.**

Iskolánk tanulói indokolt esetben - az osztályfőnöktől kért szóbeli engedélyt követően - ingyen használhatják az iskolatitkári irodában lévő telefont a szülőkkel/gondviselőkkel történő kommunikációhoz. Ugyanezt a telefont használhatják a szülők/gondviselők, ha az iskolában tartózkodó gyermekükkel szeretnének kapcsolatba lépni vagy üzenetet szeretnének hagyni részükre.

## VI. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

### 1. Az általános iskolai intézményegységben:

☺ A szülő, gondviselő kérheti a tanuló tanítási órák után – 16 óráig szervezett – foglalkozások alóli felmentését. A felmentési kérelem irányulhat a hét minden napjára vagy csak egyes napjaira. A tanuló szülője/gondviselője a kérelmében megjelölt napokon vállalja gyermeke felügyeletét vagy annak megoldását.

A felmentés a délutáni foglalkozások egészére vonatkozik. Tehát azon gyerekek esetében, akik csak egy-egy iskolai szakkörön, korrepetáláson, sportkörön, tehetséggondozáson, önként vállalt foglalkozáson…stb. szeretnének részt venni, de más foglalkozáson nem, a szülő felmentést kérhet, és amennyiben felmentést kap, akkor az érintett tanulók csak az adott szakkörön, korrepetáláson, …stb. vesznek részt.

Az egy tanévre vonatkozó kérelmet az igazgatónak címezve kell írásban benyújtani. Az igazgató határozatban engedélyezi a tanuló távolmaradását, melyet a szülőnek megküld.

A határozat kiadásával egyidejűleg az igazgató kiadja azt az engedélyt, melyet a tanuló köteles az ellenőrzőjében/tájékoztató füzetében tartani. Ezt az engedélyt kell a tanulónak felmutatnia a közterületen őt ellenőrző rendőrnek.

A felmentést engedélyező igazgatói határozat hiányában a tanuló részvétele kötelező a délutáni 16 óráig tartó foglalkozásokon.

☺ A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi írással igazolni. Az orvosi igazolás a KRÉTA felületre kerül feltöltésre, a pedagógus ott tekintheti meg.

Ha a tanuló hatósági intézkedés miatt mulasztott, arról is igazolást kell hoznia.

☺ A szülő tanévenként **3** tanítási napról való távolmaradást igazolhat. A tanuló számára előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérhet. Az engedély megadásáról tanévenként **5** napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait.

☺ A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus beírja a KRÉTA osztálynaplóba. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

☺ A szülői vagy hatósági igazolást a tanulónak a hiányzást követő első osztályfőnöki órán - alsósoknál pénteki napon - vagy szakköri foglalkozás esetében a következő foglalkozáson be kell mutatnia.

☺ A mulasztott órák heti összesítését és igazolását az osztályfőnök végzi. Ha a távolmaradást a tanulók nem igazolják a megérkezésük utáni első osztályfőnöki órán vagy szakköri foglalkozáson, akkor a mulasztás igazolatlan. Az igazolatlan mulasztások hátterének felderítésében az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel együtt jár el. Az iskola köteles a szülőt értesíteni az első igazolatlan mulasztáskor, az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztások következményeire.

**2. A zeneiskolai intézményegységben:**

☺ A tanuló előzetes engedély nélkül csak indokolt esetben (betegség, iskolai elfoglaltság, közlekedési nehézségek) maradhat távol a főtárgyi és a kötelező tárgyi (szolfézs, kamara, zenekar) órákról, foglalkozásokról.

☺ Az órarend szerinti foglalkozásokról való távolmaradást a növendéknek a hiányzást követő első zeneiskolai óráján igazolnia kell.

☺ Igazolást a szülő, az orvos, az iskola (általános iskola, középiskola) pedagógusa adhat.
Az orvosi igazolás a KRÉTA felületre kerül feltöltésre, a pedagógus ott tekintheti meg.

☺ Ha az igazolatlan mulasztások ismétlődnek, a zenetanár köteles a tanulóit és szüleit annak következményeire legalább 2 alkalommal írásban, az erre helyileg készített nyomtatvány elküldésével figyelmeztetni. Az igazolatlan hiányzásokról, az értesítés elküldéséről a zenetanár tájékoztassa az munkaközösség-vezetőt.

☺ Az alapfokú művészeti intézményben ha a tanuló 11 tanítási órát igazolatlanul mulaszt, a jogszabály erejénél fogva a tanulói jogviszonya megszűnik; itt is az előzőekben említett figyelmeztetési kötelezettség mellett.

**VII. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó szabályok**
Intézményünkben tandíj nincs.

**1. Étkezési térítési díj**

☺ Az étkezés biztosítása az önkormányzat feladata, ezért az ebédet ott kell lemondani és a térítési díjakat is Szászvár nagyközség Polgármesteri Hivatalában kell befizetni.
A MenzaPure gyermekétkeztetéshez kapcsolódó online felület használata minden szülőnek ajánlott.

**2. Zeneiskolai térítési díjak**
*A térítési díj mértéke*
1. A térítési díj mértékét a tanév végi tanulmányi eredmény alapján az intézmény igazgatója határozza meg a következő tanévre.
2. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ kiadott Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 22/2013. (VII.5.) EMMI utasítás rendelkezik a KLIK Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzatáról, amely alapfokú művészeti iskolákra vonatkozó díjszámítást is tartalmazza. A 2015/2016-os tanévtől már művészeti áganként írja elő a díjfizetés mértékét.
A minden tanévre meghatározott mérték zeneművészeti ág esetén:
a) az R. 36. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott mértéket meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap félévre:
**aa) 4,5 – 5,0 közötti tanulmányi átlag esetén: 11.800 Ft**

**ab) 4,0 – 4,4 közötti tanulmányi átlag esetén: 16.500 Ft**
**ac) 3,5 – 3,9 közötti tanulmányi átlag esetén: 21.200 Ft**
**ad) 3,0 – 3,4 közötti tanulmányi átlag esetén: 26.000 Ft**
**ae) 2,0 – 2,9 közötti tanulmányi átlag esetén: 35.400 Ft**
**af) elégtelen tanulmányi eredmény esetén: 47.200 Ft**

3. A tanuló tanulmányi eredményének kiszámításánál a főtárgy és a kötelező vagy kötelezően választható tárgy eredményét kell figyelembe venni.
4. Az előképző képzésben részt vevő és az újonnan belépő tanulók az aa) kategória szerint fizetnek térítési díjat az I. félévben.

**5. Minden esetben ingyenes a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.**

☺ **A térítési díjat félévenként – az I. félévet október 15-ig, a II. félévet március 15-ig kell befizetni.**

☺ Kérelemre az igazgató engedélyezheti a térítési díj havi törlesztésben való megfizetését.

☺ Ha a tanuló év közben kimarad a zeneiskolából, akkor tandíját a megkezdett hónapra is számolni kell; illetve a tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése miatti többletfizetés visszatérítésénél is ezt az alapelvet kell figyelembe venni. Ilyen esetekben a szülőknek a befizetést, illetve az intézménynek a visszafizetést 15 napon belül meg kell tennie.

## VIII. A tanulók ruházata

A tanuló iskolai ruházatát jellemezze tisztaság, kényelem, praktikum, a helynek és alkalomnak megfelelő legyen, kerülve a kirívó ruházatot! Az ápolt, gondozott megjelenés a kívánatos (haj, köröm). Iskolánkban a tanulók körében nem megengedett az arcfestés, a köröm lakkozása vagy műköröm, testékszer vagy fültágító viselése. A 7-8. évfolyamra járó tanulók számára a rövid - ezért nem veszélyes -, lakkozott köröm megengedett.

☺ Az általános és a zeneiskolai ünnepélyeken az osztályfőnök, illetve a zenetanár útmutatásainak megfelelően, az alkalomhoz illő öltözetben kell megjelenni, ami iskolánkban: fehér blúz/ing, fekete szoknya/nadrág, fekete cipő.

## IX. A tanulók jutalmazása, a fegyelmező intézkedések

### 1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

**A/ Az általános iskolai intézményegységben:**

☺ Ha a tanuló tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, ha szorgalmas vagy, ha magatartása példamutató, ha hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, akkor az intézmény dicséretben részesíti, illetve megjutalmazza.

☺ Jutalmat kaphat akkor is, ha eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ér el, a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.

☺ Ha osztálytársaival együtt végez kiemelkedő munkát, csoportos dicséretben és jutalomban részesülhet. Csoportos jutalmazási formák: jutalomkirándulás, hozzájárulás mozi- vagy színházlátogatáshoz.

☺ Ha a tanuló magatartása és szorgalma példás, a felnőttekkel és társaival udvarias, rendszerető, kötelességtudó, a közösségi életben aktív, kezdeményező, akkor az alábbi jutalmazási fokozatokban részesülhet:

1. nevelői szóbeli dicséret
2. nevelői írásbeli dicséret
3. szaktanári szóbeli dicséret

4. szaktanári írásbeli dicséret (pl. iskolai vagy kistérségi versenyeredményekért)
5. osztályfőnöki szóbeli dicséret
6. osztályfőnöki írásbeli dicséret (pl. iskolai rendezvényen való szereplésért)
7. igazgatói írásbeli dicséret: Igazgatói dicséret jár annak a tanulónak, aki az országos, regionális vagy megyei versenyen eredményesen szerepelt. A 8 éven át végig kitűnő tanuló a ballagási és tanévzáró ünnepélyen díszoklevelet vehet át az igazgatótól.

**B/ A zeneiskolai intézményegységben:**

- Szaktanári dicséret adható a tanév végén az eredményes felkészülésért, kiemelkedő haladásért, egy-egy feladat példamutató megoldásáért. A dicsérettel oklevél is jár, melyet a tanuló a tanévzáró koncerten vehet át bizonyítványával együtt zenetanárától.

- Igazgatói dicséret adható a tanév végén annak a növendéknek, aki kitűnő tanuló lett (minden jegye ötös); vagy ha a regionális, megyei, körzeti vagy helyi versenyeken eredményesen szerepelt. A dicsérettel oklevél is jár, melyet a tanuló a tanévzáró koncerten vehet át az igazgatótól.

Mindkét intézményegység esetében a dicséretet a bizonyítványba, a napló és a törzslap megjegyzés rovatába is be kell jegyezni.

**2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „igazgatói figyelmeztetés" büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- fegyver vagy fegyvernek minősülő tárgy behozatala az iskolába,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának súlyos megsértése,
- ha iskolatársát megveri, emberi méltóságában megalázza, megzsarolja,
- ha sorozatosan durva és trágár kifejezéseket használ,
- ha hivatalos dokumentumon a szülő aláírását meghamisítja,
- ha társa vagy közössége pénzét, értékeit eltulajdonítja,
- ha tanárával, tanítójával szemben kirívóan tiszteletlenül viselkedik.

**A/ Az általános iskolai intézményegységben:**

☹ Ha a tanuló az iskolai házirendet tanórán vagy tanórán kívül megszegi, vagyis az iskolai közösség normáit sértő magatartást tanúsít, a következő fegyelmező intézkedésekre számíthat:

**1. nevelői szóbeli figyelmeztetés** (szünetben, iskolai rendezvényen tanúsított helytelen magatartásért, nevelővel szemben tiszteletlenül viselkedik)

**2. nevelői írásbeli figyelmeztetés** (már kapott szóbeli figyelmeztetést, és újabb büntetést kell kiszabni)

**3. szaktanári szóbeli figyelmeztetés** (zavarja a tanórát, szaktanárral szemben tiszteletlenül viselkedik)

**4. szaktanári írásbeli figyelmeztetés** (már kapott szóbeli figyelmeztetést, és újabb büntetést kell kiszabni)

**5. osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés** (már 3 nevelői vagy szaktanári figyelmeztetést kapott, és újabb büntetést kell kiszabni vagy ismétlődően tiszteletlen viselkedést mutat)

**6. osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés** (már kapott osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetést, és újabb büntetést kell kiszabni vagy sorozatosan tiszteletlen viselkedést mutat)

**7. osztályfőnöki intés** (már kapott osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetést, és újabb büntetést kell kiszabni)

**8. osztályfőnöki megrovás** (már kapott osztályfőnöki intést, és újabb büntetést kell kiszabni)
**9. igazgatói írásbeli figyelmeztetés** (már kapott osztályfőnöki megrovást, és újabb büntetést kell kiszabni)
**10. igazgatói intés** (már kapott igazgatói figyelmeztetést, és újabb büntetést kell kiszabni)
☹ Ha a diák igazgatói írásbeli figyelmeztetést vagy intést kap, akkor behívatjuk a tanuló szüleit, és velük is megbeszéljük az esetet, a tanuló magatartását.
☹ Ha a tanuló sorozatosan ismétlődő fegyelmezetlenségével az egyes fokozatokat kimerítette, vagy rendkívül súlyos vétséget követett el, fegyelmi eljárást kell indítani ellene.
Ha a tanuló kötelezettségeit vétkesen és súlyosan megszegi, akkor fegyelmi eljárás alapján a következő büntetéseket kaphatja:
**a) igazgatói megrovás**
**b) igazgatói szigorú megrovás**
**d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába**

**B/ A zeneiskolai intézményegységben:**
A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:
- szóbeli figyelmeztetés
- szaktanári vagy igazgatói írásbeli intés

*Szaktanári figyelmeztetés vagy írásbeli intés adható*: a főtárgy, illetve kötelező tárgy követelményeinek nem teljesítése, felszereléshiány, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt, a házirend enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás miatt.
*Az igazgatói írásbeli intés* adását a körülmények mérlegelésével, a fent említett esetekben a szaktanár kezdeményezi.

## X. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

☺ Az iskola valamennyi tanulójának jogában áll véleményét megfelelő módon elmondani a saját és az intézmény életét érintő ügyekben tanárainak, osztályfőnökének, az iskola vezetőinek egyénileg vagy valamely közösség előtt.
A tanulók rendszeres tájékoztatását az iskola hirdetőtáblái és az iskola honlapja szolgálják, melyekre minden tanulókat érintő információt ki kell tenni: - az ügyeletes nevelők beosztását
- a lyukasórás tanulók tartózkodási helyét, felügyeletét
- a könyvtár nyitvatartási idejét
- az aktuális programok, rendezvények plakátjait
- a versenyfelhívásokat, a versenyeredményeket...

A hirdetőtáblák kezelése az igazgatóhelyettes feladata.

☺ Az iskola tájékoztatási eszköze az iskolarádió is, ahol az aktuális hírek, hirdetések hangzanak el becsöngetéskor, illetve kicsöngetéskor, hogy a már, illetve még tantermekben tartózkodó diákok mindegyikéhez eljusson az információ.

## XI. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

### 1. Az általános iskolai intézményegységében

☺ A tanuló - szülei segítségével és beleegyező nyilatkozatuk bemutatásával - a következő idegen nyelvek közül választhat:

- 1. osztálytól tanulhatja a nemzetiségi német nyelvet vagy az angol nyelvet

A nemzetiségi német nyelvi nevelés megvalósítását minden csoportban a szülők írásos igénye alapján végezzük.
**1. évfolyam:**

nemzetiségi német nyelv: heti 5+1 órában - beiratkozásnál kell jelezni a nemzetiségi német nyelv választását, ezt csak 1. osztályban lehet elkezdeni
angol: heti 2 órában választható
A nem németes tanulók a NAT alapóraterv szerint tanulnak.
angol szakkör: heti 2 órás szakkör - választható, minimum 14 jelentkező esetén indítjuk órarendbe építve
1. évfolyam közben vagy a tanév végén a beíratáskor nemzetiségi német nyelvet választók dönthetnek úgy – a szülő írásos kérelmére, igazgatói határozattal -, hogy abbahagyják e nyelv tanulását. Ha van angol mint idegen nyelv oktatás az évfolyamon, akkor azt tanulnak a 2. évfolyamtól; ha nincs, akkor 4. évfolyamtól fogják elkezdeni az angol mint kötelező idegen nyelv tanulását.

**2-3. évfolyam:**
nemzetiségi német nyelv: heti 5+1 órában
A nem németes tanulók a NAT alapóraterv szerint tanulnak.
angol: ha 1. évfolyamon ezt az idegen nyelvet választotta, akkor ezt folytatja
angol szakkör: heti 2 órás szakkör - választható, minimum 14 jelentkező esetén indítjuk órarendbe építve

**4. évfolyam:**
nemzetiségi német nyelv: heti 5+1 órában
A nem németes tanulók - ha eddig nem tanulták tantárgyként az angolt, akkor ekkor kezdik el a kötelező idegen nyelvet.
angol szakkör: heti 2 órás szakkör - választható, minimum 14 jelentkező esetén indítjuk órarendbe építve

**5-6. évfolyam:**
nemzetiségi német nyelv: heti 5+1 órában – Azoknak, akik eddig német nemzetiségi nyelvet tanultak, ekkor már nem válthatnak angolra, mert nekik a német az 1. kötelező idegen nyelv
angol: kötelező idegen nyelv azoknak, akik 1. vagy 4. osztályban elkezdték a tanulását
angol szakkör: heti 2 órás szakkör - választható, minimum 14 jelentkező esetén indítjuk órarendbe építve

**7-8. évfolyam:**
nemzetiségi német nyelv: heti 5+1 órában – azoknak, akik eddig nemzetiségi német nyelvet tanultak, ekkor már nem válthatnak angolra, mert nekik a német az 1. kötelező idegen nyelv
angol: kötelező idegen nyelv azoknak, akik 1. vagy 4. osztályban elkezdték a tanulását
angol szakkör: heti 2 órás szakkör - választható, minimum 14 jelentkező esetén indítjuk órarendbe építve

☺ Azokban az esetekben, amikor valamely tantárgyat csoportbontásban tanítunk, a diákok megválaszthatják, hogy melyik, képességeiknek, szándékaiknak legjobban megfelelő csoportban szeretnék az adott tantárgyat tanulni. Ha a szaktanárok, osztályfőnökök nem értenek egyet a választással, a kérdést - a tanuló és szülei indokainak meghallgatása után - az osztályban tanító tanárok és az iskola vezetősége együtt döntik el.

☺ A csoportbontásokról legkésőbb a 2. tanítási hét végén a szaktanárok vagy az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat.

**2. A zeneiskolai intézményegységben**
- A zeneiskolába jelentkező tanulók a meghallgatásnál jelzik, később a jelentkezési lapon meg is erősítik, hogy milyen hangszert választanak; a választást a szaktanárok hagyják jóvá vagy a növendék képességeihez jobban illeszkedő hangszert javasolnak.
- Ha a tanuló hangszert akar váltani, vagy második hangszert szeretne felvenni, akkor szintén a szaktanárok hagyják jóvá a változást.
- A szaktanárok mindkét esetben írásban is közlik a döntést a tanulóval és szüleivel.

## XII. A tanulók napközis foglalkozásokra/tanulószobára való felvétel iránti kérelmének elbírálása

☺ A szülő igénye alapján minden ellátásra, illetve felügyeletre szoruló tanuló részére biztosított alsóban napközi otthonba, felsőben tanulószobára való felvétel.
Indokolt esetben az igazgató azt is engedélyezheti, hogy a tanuló a tízórai és ebéd igénylése nélkül, csak a napközis vagy tanulószobai foglalkozáson vegyen részt.

☺ A következő tanévre a felvételt a szülő a május 20-ig, az iskola által kiadott jelentkezési lapon kérheti, de ez a következő tanév elején módosítható. Indokolt esetben mód van arra is, hogy a felvételt tanév elején, illetőleg közben kérje a gondviselő. Ilyenkor az igazgató kikéri a napközis nevelő, az osztályfőnök és a gyermekvédelmi felelős véleményét is.
Az első osztályosok jelentkezése beiratkozáskor történik.

☺ A szülő gyermeke ki- és beiratkozási igényét személyesen vagy írásban jelezheti az iskolavezetésnek, mivel az étkezési térítési díjat Szászvár Nagyközség Önkormányzata tartja számon, a bekövetkezett változást a gondviselőnek ott is jeleznie kell. A MenzaPure gyermekétkeztetéshez kapcsolódó online felület használata minden szülőnek ajánlott.
Az étkeztetési rendszer nyomon követése érdekében az étkező tanulók számára vonalkódos kártyaleolvasó rendszer került telepítésre. A tanulók az étkezés megkezdése előtt a nevükre kiállított kártyával jelenhetnek meg az étkezőben.

☺ A napközis vagy tanulószobai foglalkozás igénybevételét az osztályfőnök és a gyermekvédelmi felelős is kezdeményezheti, ajánlhatja a szülőnek.

## XIII. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések

☺ Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosa a diákönkormányzatot segítő nevelő. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban osztályfőnöködhöz, másodsorban a diákönkormányzatot segítő pedagógushoz, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhatsz. Felkeresheted a gyermekjóléti szolgálat munkatársait is.
A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a házirend elfogadása előtt.
Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében - a házirendben meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

- A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
- A diákköröket nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezeti.
- Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak – a szülők írásbeli engedélyével – az iskola tanulói is. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell.
- A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.
- A diákkörök saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választhatnak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

☺ Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, sportköri foglalkozásokat, amelyeken legalább 14 tanuló részt vesz, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az intézmény biztosítani tudja. A szakkörök indítását a diákok is kezdeményezhetik.

☺ A tanulók részt vehetnek az iskolában folyó hit- és erkölcstan oktatásban. A különböző felekezetek által tartott hit- és erkölcstanórák időpontját és helyszínét szeptember 1-jén, az órarenddel együtt hirdetjük ki.

☺ A családok szociális helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes, étkeztetésben részesülhetnek az arra jogosult tanulók. Ennek feltételeiről, szabályairól és az igénylés rendjéről az iskola gyermekvédelmi felelősétől kaphatnak információt a diákok vagy szüleik. A tankönyvellátás minden tanuló részére ingyenes.

- A könyvtárból kölcsönzött tartós tankönyveket 1 tanévig lehet használni, azokat tanév végén vissza kell adni a szaktanár kérése szerinti időpontban.
- Ha ezek a tankönyvek megsérülnek (lapok hiányoznak, oldalak olvashatatlanok stb.), vagy tanév közben elvesznek, akkor az új tankönyv beszerzési árát a tanulónak ki kell fizetnie június 21-ig.

☺ A tanulók jogaik gyakorlásához szükséges információkat

- az osztályfőnököktől (többek között az osztályfőnöki órákon)
- a diákönkormányzatot segítő nevelőtől
- az iskolai hirdetőtáblákon keresztül
- a szüleiktől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően) kaphatják meg.

☺ A diákok a tanulmányaikat, személyüket érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphatnak osztályfőnöküktől, szaktanáraiktól.

☺ A témazáró dolgozatok időpontját a témakör utolsó új anyagot feldolgozó óráján közlik a nevelők (Utána még összefoglalás, időnként gyakorlás következik!). Egy nap, ugyanabban az osztályban csak 2 témazáró dolgozatot írathatnak a tanárok. Az írásbeli dolgozatokat kijavítva egy héten - rendkívüli esetben (pl. a tanár betegsége) két héten - belül megkapják a tanulók szaktanáraiktól. A „röpdolgozatot” vagy írásbeli feleletet néhány óra anyagából nem kell előre bejelenteni.

☺ Ha a tanuló valamilyen ok miatt nem tudta teljesíteni a tanév követelményeit, a következő szabályok szerint vizsgázhat:

- osztályozó vizsgát tehet, ha hiányzásai (igazolt és igazolatlan együttvéve) miatt nem tudta teljesíteni a tanulmányi követelményeket; ha a vizsgát nem vállalja, akkor meg kell ismételnie az adott tanévet
- javítóvizsgát kell tennie, ha legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen minősítést kapott év végén
- különbözeti vizsgán kell számot adnia tudásáról annak a diáknak, aki más iskolarendszerből érkezett intézményünkbe (pl. korábban külföldön élt és tanult).
- pótló vizsgát tehet, ha a fenti vizsgák valamelyikén az igazgató által elfogadott indok miatt nem tudott megjelenni (pl. orvos által igazolt betegség …stb.)

A vizsgák előtt minden esetben segítséget kapnak a tanulók nevelőiktől, tájékoztatják a diákokat a követelményekről, témakörökről, gyakorló feladatokat adnak nekik.

☺ Ingyen használhatják a diákok intézményünk létesítményeit: a könyvtárat, a számítástechnika termet, a tornatermet.

**A gyermekjogi képviselő neve:** Fekete Rita
**Elérhetősége:** tel.: +36 20 4899 564
e-mail: rita.fekete@ijb.emmi.gov.hu

**XIV. Eljárás a házirendben nem szabályozott esetekkel kapcsolatban:**

A dokumentumban külön nem taglaltuk a következő témákat:
1. A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje

2. A tanulói jogviszony megszűnésének szabályai
3. A fegyelmi tárgyalás szabályai
4. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje
5. Az iskolai és községi könyvtár használata

Az ezekkel kapcsolatos esetekben az SZMSZ idevágó szabályait kell alkalmazni, ezekről információkat a már korábban leírt módon lehet kérni, illetve el lehet olvasni a dokumentumot a könyvtár olvasótermében.

## XV. Záró, a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések

A házirend korábbi, 2018. szeptember 1-től érvényes dokumentumát a nevelőtestület a 2025. június 28-án tartott tanév végi értekezletén módosította a Köznevelési törvény előírásaihoz alkalmazkodva.
A házirend módosításakor kikértük a DÖK és a szülői munkaközösségek véleményét.
A módosított házirend hatályba lépése: 2025. szeptember 01.
A házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően kétévenként felülvizsgálja.

Szászvár, 2026. augusztus 30.

……
Gyebnárné Ébert Annamária
főigazgató

Kiss György Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A diákönkormányzat véleménye

A **Kiss György Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** diákönkormányzata a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdésében és a 48. § (4) d) pontjában** biztosított véleményezési jogkörében eljárva az intézmény Házirendjének tervezetét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

A véleményezés megtörténtét a diákönkormányzat üléséről készült jegyzőkönyv, illetve a diákönkormányzat írásbeli véleménye igazolja.

Kelt: Szsászvár, 2026. szeptember 02.

……
**a diákönkormányzat képviselője**

---

A szülői szervezet (közösség) véleménye

A **Kiss György Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** szülői szervezete (közössége) az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában biztosított véleményezési jogkörében eljárva az intézmény Házirendjének tervezetét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

A szülői szervezet (közösség) a Házirend elfogadását megelőzően véleményezési jogát gyakorolta.

A véleményezés megtörténtét a szülői szervezet (közösség) üléséről készült jegyzőkönyv, illetve a szülői szervezet (közösség) írásbeli véleménye igazolja.

Kelt: Szsászvár, 2026. szeptember 02.

……
**a szülői szervezet (közösség) képviselője**

---

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A **Kiss György Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdésében és 70. § (2) bekezdés g) pontjában biztosított jogkörében eljárva**, az arra jogosult szervezetek véleményének kikérését és megismerését követően az intézmény Házirendjét megtárgyalta és **elfogadta.**

A Házirend elfogadásáról a nevelőtestület a 2026. augusztus hó 31. napján megtartott nevelőtestületi értekezletén döntött.

Az elfogadást a nevelőtestületi értekezletről készült jegyzőkönyv igazolja.

Kelt: Szsászvár, 2026. szeptember 02.

…… P.H.
……

**nevelőtestület képviselője** **intézményi igazgató**

Hatálybalépés és nyilvánosságra hozatal

Jelen Házirend a fenntartói jóváhagyást követően, **2026. …… . hó …….. napján lép hatályba.**

A Házirend hatálybalépésével az intézmény korábbi Házirendje hatályát veszti.

Az intézményi igazgató gondoskodik a Házirendnek a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 82. §-ában meghatározott módon történő nyilvánosságra hozataláról és hozzáférhetővé tételéről**.

A Házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. A Házirend egy példányát az intézménybe történő beiratkozáskor a szülőnek, illetve a tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén a szülőt és a tanulót tájékoztatni kell.

Kelt: Szsászvár, 2026. szeptember 02. P.H.

……
**intézményi igazgató**